

Förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde

Ikraftvarande förvaltningsstadga Välfärdsområdesfullmäktige 4.4.2023 § 35 (Ikraftträdande 4.4.2023)	Välfärdsområdesstyrelsens förslag 29.2.2024: Förslagen till ändringar är markerade med gult
22 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser Resultatenhetscheferna inom social- och hälsovårdsväsendets sektor beslutar om sin sektors upphandlingar, avtal och förbindelser då dessa underskrider 60 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Övriga ledande tjänsteinnehavare och ansvarsområdesdirektörerna beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 200 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Sektordirektörerna beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 500 000 euro inom sin sektor samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Välfärdsområdesdirektören beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 1 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Den tjänsteinnehavare som fattat beslut om ett upphandlingskontrakt beslutar om användning av optioner som anges i ett av en tjänsteinnehavare fastställt kontrakt. Den tjänsteinnehavare som undertecknar upphandlingskontrakt på ett organs vägnar beslutar om användning av optioner som anges i ett av ett organ fastställt kontrakt. Nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.	22 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser Resultatenhetscheferna inom social- och hälsovårdsväsendets sektor beslutar om sin sektors upphandlingar, avtal och förbindelser då dessa underskrider 60 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Övriga ledande tjänsteinnehavare och ansvarsområdesdirektörerna beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 200 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Sektordirektörerna beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 500 000 euro inom sin sektor samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Välfärdsområdesdirektören beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 1 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Den tjänsteinnehavare som fattat beslut om ett upphandlingskontrakt beslutar om användning av optioner som anges i ett av en tjänsteinnehavare fastställt kontrakt. Den tjänsteinnehavare som undertecknar upphandlingskontrakt på ett organs vägnar beslutar om användning av optioner som anges i ett av ett organ fastställt kontrakt. Nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

<p>Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.</p> <p>Välfrädsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.</p> <p>Välfrädsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.</p>	<p>Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.</p> <p>Välfrädsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.</p> <p>Välfrädsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.</p>
<p>27 § Nämndernas uppgifter</p> <p>Uppgifter för nämnden för ordnande av tjänster Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionsätten.</p> <p>Dessutom har nämnden till uppgift att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan för serviceproduktionen inom social- och hälsovårdstjänster samt till investeringsplan för välfrädsområdesstyrelsen och vidare för välfrädsområdesfullmäktige, 2. se till att tjänsterna är regionalt enhetliga, ändamålsenliga och högkvalitativa enligt fullmäktiges riktlinjer, 3. besluta om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den plan för ordnande som välfrädsområdesfullmäktige har godkänt, 4. bereda, följa upp och utvärdera servicestrategin samt tillämpa den, 5. för välfrädsområdesstyrelsen lägga fram ett förslag till plan för ordnandet av välfrädsområdets social- och hälsovård, 	<p>27 § Nämndernas uppgifter</p> <p>Uppgifter för nämnden för ordnande av tjänster Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionsätten.</p> <p>Dessutom har nämnden till uppgift att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan för serviceproduktionen inom social- och hälsovårdstjänster samt till investeringsplan för välfrädsområdesstyrelsen och vidare för välfrädsområdesfullmäktige, 2. se till att tjänsterna är regionalt enhetliga, ändamålsenliga och högkvalitativa enligt fullmäktiges riktlinjer, 3. besluta om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den plan för ordnande servicestrategi som välfrädsområdesfullmäktige har godkänt, 4. bereda, följa upp och utvärdera servicestrategin samt tillämpa den, 5. för välfrädsområdesstyrelsen lägga fram ett förslag till plan för ordnandet av välfrädsområdets social- och hälsovård servicestrategi,

6. samordna servicekedjehelheter mellan aktörer inom olika organisationer,
7. bereda tjänstenätverksplanen och följa upp genomförandet av den
8. fungera som välfärdsområdets kollegiala organ med ansvar för bekämpning av smittsamma sjukdomar.

Uppgifter för nämnden för utveckling och samarbete

Nämnden för utveckling och samarbete drar tillsammans med välfärdsområdets kommuner, den tredje sektorn och specialistsjukvården upp riktlinjerna för planeringen och samordnandet av det samarbete som främjandet av välbefinnande och hälsa förutsätter.

Dessutom har nämnden till uppgift att

1. besluta om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen,
2. leda en strategi för patient- och klientsäkerheten samt främja en enhetlig säkerhetskultur,
3. övervaka att kvalitetsstrategin för välfärdsområdes tjänster genomförs,
4. bereda, följa upp och utvärdera välfärdsområdesstrategin och olika framtidsscenarier,
5. följa upp strategiska tjänsteupphandlingar,
6. samordna frivilligarbetet inom välfärdsområdet,
7. lägga fram ett förslag till välfärdsområdets välfärdsberättelse och -plan varje fullmäktigeperiod,
8. samordna samarbetet med välfärdsområdets påverkansorgan,
9. utveckla verksamhetsmodeller som anknyter till delaktiggörande av välfärdsområdets invånare, kommuner, samfund och övriga aktörer samt olika samarbetsnätverk,
10. följa upp hur delaktiggörande, hörande och bedömning av inverknings som gäller välfärdsområdets beslutsfattande förverkligas, rapportera om detta till välfärdsområdesstyrelsen samt lägga fram utvecklingsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om utvecklingen av verksamhetsmodeller som gäller dessa,
11. svara för sin del för uppföljningen och styrningen av utvecklingen av klient- och invånarresponsprocesser och -funktioner i syfte att stödja

6. samordna servicekedjehelheter mellan aktörer inom olika organisationer,
7. bereda tjänstenätverksplanen och följa upp genomförandet av den
8. fungera som välfärdsområdets kollegiala organ med ansvar för bekämpning av smittsamma sjukdomar.

Uppgifter för nämnden för utveckling och samarbete

Nämnden för utveckling och samarbete drar tillsammans med välfärdsområdets kommuner, den tredje sektorn och specialistsjukvården upp riktlinjerna för planeringen och samordnandet av det samarbete som främjandet av välbefinnande och hälsa förutsätter.

Dessutom har nämnden till uppgift att

1. besluta om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen,
2. leda en strategi för patient- och klientsäkerheten samt främja en enhetlig säkerhetskultur,
3. övervaka att kvalitetsstrategin kvalitetsprogrammet för välfärdsområdets tjänster genomförs,
4. bereda, följa upp och utvärdera välfärdsområdesstrategin och olika framtidsscenarier,
5. följa upp strategiska tjänsteupphandlingar,
6. samordna frivilligarbetet inom välfärdsområdet,
7. lägga fram ett förslag till välfärdsområdets välfärdsberättelse och -plan varje fullmäktigeperiod,
8. samordna samarbetet med välfärdsområdets påverkansorgan,
9. utveckla verksamhetsmodeller som anknyter till delaktiggörande av välfärdsområdets invånare, kommuner, samfund och övriga aktörer samt olika samarbetsnätverk,
10. följa upp hur delaktiggörande, hörande och bedömning av inverknings som gäller välfärdsområdets beslutsfattande förverkligas, rapportera om detta till välfärdsområdesstyrelsen samt lägga fram utvecklingsförslag för välfärdsområdesstyrelsen om utvecklingen av verksamhetsmodeller som gäller dessa,

<p>främjandet av klientorientering och delaktiggörande inom välfärdsområdets funktioner, 12. styra FUIK-verksamheten (forskning, utveckling, innovation och kompetens).</p> <p>28 § Nationalspråksnämnden Utöver de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden till uppgift att</p> <p>1 årligen lämna en berättelse till välfärdsområdesstyrelsen om hur tjänsterna på minoritetets språk har genomförts inom välfärdsområdet, 2. utreda, bedöma och utlåta sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar förverkligandet av språkliga rättigheter i praktiken, 3. utreda, bedöma och fastställa behovet av välfärdsområdets tjänster på minoritetsspråk samt följa upp tillgängligheten och kvaliteten på dessa tjänster, 4. lägga fram förslag för välfärdsområdesstyrelsen om åtgärder för att utveckla tjänster och tjänstekedjor för den språkliga minoriteten samt om personalens språkkrav och för utvecklingen av språkkunskaper, 5. lägga fram förslag till innehållet i avtalet om samarbete och arbetsfördelning mellan de tvåspråkiga välfärdsområdena som avses i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård, ge ett utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa upp hur avtalet genomförs.</p>	<p>11. svara för sin del för uppföljningen och styrningen av utvecklingen av klient- och invånarresponsprocesser och -funktioner i syfte att stödja främjandet av klientorientering och delaktiggörande inom välfärdsområdets funktioner, 12. styra FUIK-verksamheten (forskning, utveckling, innovation och kompetens).</p> <p>28 § Nationalspråksnämnden Utöver Enligt de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden till uppgift att</p> <p>1 årligen lämna en berättelse till välfärdsområdesstyrelsen om hur tjänsterna på minoritetets språk har genomförts inom välfärdsområdet, 2. utreda, bedöma och utlåta sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar förverkligandet av språkliga rättigheter i praktiken, 3. utreda, bedöma och fastställa behovet av välfärdsområdets tjänster på minoritetsspråk samt följa upp tillgängligheten och kvaliteten på dessa tjänster, 4. lägga fram förslag för välfärdsområdesstyrelsen om åtgärder för att utveckla tjänster och tjänstekedjor för den språkliga minoriteten samt om personalens språkkrav och för utvecklingen av språkkunskaper, 5. lägga fram förslag till innehållet i avtalet om samarbete och arbetsfördelning mellan de tvåspråkiga välfärdsområdena som avses i 39 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård, ge ett utlåtande om avtalet till välfärdsområdesfullmäktige samt följa upp hur avtalet genomförs.</p>
<p>33 § Allmänna uppgifter för en ansvarsområdesdirektör och -chef 1) leder verksamheten inom sitt ansvarsområde, 2) svarar för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, genomförandet, utvärderingen, riskhanteringen och den interna kontrollen inom ansvarsområdet, 3) svarar för personalutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet inom ansvarsområdet, 4) beslutar om indelningen av resultatenheterna i verksamhetsenheter,</p>	<p>33 § Allmänna uppgifter för en ansvarsområdesdirektör och -chef 1) leder verksamheten inom sitt ansvarsområde, 2) svarar för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, genomförandet, utvärderingen, riskhanteringen och den interna kontrollen inom ansvarsområdet, 3) svarar för personalutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet inom ansvarsområdet, 4) beslutar om indelningen av resultatenheterna i verksamhetsenheter,</p>

<p>5) utför övriga uppgifter som välfärdsområdesdirektören och sektordirektören har ålagt ansvarsområdesdirektören.</p> <p>Dessutom beslutar ansvarsområdesdirektörerna vid social- och hälsovårdsväsendet om införande av anmälningspliktiga och tillståndspliktiga privata producenter av socialservice i välfärdsområdets register och om avgivande av utlåtande till regionförvaltningsverket i dylika ansökningsärenden för det egna ansvarsområdets vidkommande.</p> <p>Ansvarsområdescheferna vid räddningsväsendet likställs här med de i förvaltningsstadgan angivna ansvarsområdesdirektörerna.</p>	<p>5) utför övriga uppgifter som välfärdsområdesdirektören och sektordirektören har ålagt ansvarsområdesdirektören.</p> <p>Dessutom beslutar ansvarsområdesdirektörerna vid social- och hälsovårdsväsendet om införande av anmälningspliktiga och tillståndspliktiga privata producenter av socialservice i välfärdsområdets register och om avgivande av utlåtande till regionförvaltningsverket i dylika ansökningsärenden för det egna ansvarsområdets vidkommande.</p> <p>Direktörerna vid koncern- och strategitjänsterna samt ansvarsområdescheferna vid räddningsväsendet likställs när det gäller befogenhet med de i förvaltningsstadgan angivna ansvarsområdesdirektörerna.</p>
<p>37 § Övrig personalorganisation Enheten för stödtjänster är underställd välfärdsområdesdirektören och betjänar hela välfärdsområdets verksamhet.</p>	<p>37 § Övrig personalorganisation Enheten för stödtjänster är underställd välfärdsområdesdirektören och betjänar hela välfärdsområdets verksamhet.</p>
<p>48 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om indragning av tjänsterna som välfärdsområdesdirektör och sektordirektör samt om ändring av beteckningarna för dem.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om tidsbestämda ändringar av tjänstebeteckningar.</p>	<p>48 § Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om indragning av tjänsterna som välfärdsområdesdirektör och sektordirektör samt om ändring av beteckningarna för dem.</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem samt om ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.</p> <p>Välfärdsområdesdirektören beslutar om tidsbestämda ändringar av tjänstebeteckningar.</p> <p>Personaldirektören beslutar om ändring av beteckningarna för dem som är i arbetsavtalsförhållande.</p>
<p>49 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande</p>	<p>49 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande</p>

<p>Sektordirektörerna för respektive sektor beslutar om ombildning av tjänsteförhållanden till arbetsavtalsförhållanden. I fråga om tjänsteinnehavare som inte hör till någon sektor beslutar välfärdsområdesdirektören eller en person som hen har utsett om ombildning av tjänsteförhållanden till arbetsavtalsförhållanden.</p>	<p>Sektordirektörerna för respektive sektor beslutar om ombildning av tjänsteförhållanden till arbetsavtalsförhållanden. I fråga om tjänsteinnehavare som inte hör till någon sektor beslutar välfärdsområdesdirektören eller en person som hen har utsett om ombildning av tjänsteförhållanden till arbetsavtalsförhållanden.</p>
	<p>NY § Anställning i tjänsteförhållande till följd av omorganiseringar av anställningsförhållanden En person kan utan offentligt ansökningsförfarande anställas i ett ändamålsenligt tjänsteförhållande på grund av omorganiseringar som gäller personens anställningsförhållande.</p>
<p>57 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtal Personaldirektören eller en av hen utsedd person beslutar om tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser om löner i tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och anställda, om inget annat bestäms i detta kapitel i förvaltningsstadgan.</p> <p>Personaldirektören ger anvisningar för tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.</p> <p>Personaldirektören har behörighet att ingå lokala avtal i enlighet med tjänste- och arbetskollektivavtalen. Om ett lokalt avtal gäller hela personalen eller en stor del av den är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som har behörighet att ingå avtalet.</p>	<p>57 § Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtal Personaldirektören eller en av hen utsedd person beslutar om tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser om löner i tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och anställda, om inget annat bestäms i detta kapitel i förvaltningsstadgan.</p> <p>Personaldirektören ger anvisningar för tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.</p> <p>Personaldirektören har behörighet att ingå lokala avtal i enlighet med tjänste- och arbetskollektivavtalen det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för välfärdssektorn. Om ett lokalt avtal gäller hela personalen eller en stor del av den är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som har behörighet att ingå avtalet.</p> <p>Personaldirektören beslutar om ersättning för arbetsplatsbespisning och den subventionsdel som betalas till avtalsmatsalar.</p>
<p>59 § Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande Beslut om förflyttning av tjänsteinnehavare och anställda från en sektor till</p>	<p>59 § Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande Beslut om förflyttning av tjänsteinnehavare och arbetstagare från en sektor</p>

<p>en annan fattas av välfärdsområdesdirektören eller en tjänsteinnehavare som hen utsett.</p> <p>Beslut om förflyttningar inom en sektor fattas av sektordirektören eller en tjänsteinnehavare som hen utsett. Om välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen emellertid beslutar om att tillsätta en tjänst, är det välfärdsområdesfullmäktige och på motsvarande sätt välfärdsområdesstyrelsen som också beslutar om att flytta tjänsten.</p>	<p>till en annan fattas av välfärdsområdesdirektören eller en tjänsteinnehavare som hen utsett utan hinder av beslutet om inrättande av tjänsten.</p> <p>Beslut om förflyttningar inom en sektor fattas av sektordirektören eller en tjänsteinnehavare som hen utsett. Om välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen emellertid beslutar om att tillsätta en tjänst, är det välfärdsområdesfullmäktige och på motsvarande sätt välfärdsområdesstyrelsen som också beslutar om att flytta tjänsten.</p> <p>En tjänsteinnehavare kan förflyttas till ett annat tjänsteförhållande enbart om förutsättningarna i 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden uppfylls.</p>
<p>60 § Bisysslor</p> <p>När det gäller att avgöra ansökningar om bisysslotillstånd och besluta om återkallande av sådana tillstånd samt om förbud mot att ta emot och inneha bisyssla för välfärdsområdesdirektören är det välfärdsområdesstyrelsen som gör det.</p>	<p>60 § Bisysslor</p> <p>När det gäller att avgöra ansökningar om bisysslotillstånd och besluta om återkallande av sådana tillstånd samt om förbud mot att ta emot och inneha bisyssla för välfärdsområdesdirektören är det välfärdsområdesstyrelsen den tjänsteinnehavare eller det organ som anställer som gör det.</p>
<p>61 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga</p> <p>För välfärdsområdesdirektören är det välfärdsområdesstyrelsens ordförande och för sektordirektörerna är det välfärdsområdesdirektören som med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslutar om tjänsteinnehavaren i fråga ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.</p> <p>När det gäller andra tjänsteinnehavare är det sektordirektören eller en person som hen utsett som beslutar om den underställda tjänsteinnehavaren ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.</p>	<p>61 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga</p> <p>För välfärdsområdesdirektören är det välfärdsområdesstyrelsens ordförande och för sektordirektörerna är det välfärdsområdesdirektören som med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslutar om tjänsteinnehavaren i fråga ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.</p> <p>När det gäller andra tjänsteinnehavare är det sektordirektören eller en person som hen utsett som beslutar om den underställda tjänsteinnehavaren ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.</p>

	<p>En tjänsteinnehavare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en hälsoundersökning vid anställning, om tjänsteförhållandet gäller tills vidare eller för en period på mer än tolv månader, om inte något annat följer av lag eller förordning. En arbetstagare som anställs av välfärdsområdet ska genomgå en hälsoundersökning vid anställning, om arbetet kan medföra särskild fara för sjukdom eller om arbetet ställer särskilda krav på arbetstagarens hälsa.</p>
<p>62 § Utfärdande av varning och avstängning från tjänsteutövning</p> <p>Den myndighet som beslutat om anställning fattar beslut om att utfärda varningar till tjänsteinnehavare eller anställda. I fråga om tjänsteinnehavare som välfärdsområdesfullmäktige har valt är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som utfärdar varningen.</p> <p>Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning av välfärdsområdesdirektören. Beslut om avstängning av en sektordirektör fattas av välfärdsområdesstyrelsen. I fråga om övrig personal fattar sektordirektören för den aktuella sektorn beslut om avstängning. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören besluta om interimistisk avstängning av en tjänsteinnehavare.</p>	<p>62 § Utfärdande av varning och Avstängning från tjänsteutövning</p> <p>Den myndighet som beslutat om anställning fattar beslut om att utfärda varningar till tjänsteinnehavare eller anställda. I fråga om tjänsteinnehavare som välfärdsområdesfullmäktige har valt är det emellertid välfärdsområdesstyrelsen som utfärdar varningen.</p> <p>Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan välfärdsområdesfullmäktiges ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning av välfärdsområdesdirektören. Beslut om avstängning av en sektordirektör fattas av välfärdsområdesstyrelsen. I fråga om övrig personal fattar sektordirektören för den aktuella sektorn beslut om avstängning. Före beslutsfattandet kan välfärdsområdesdirektören och sektordirektören besluta om interimistisk avstängning av en tjänsteinnehavare.</p>
<p>66 § Ersättning för inkomstbortfall</p> <p>Beslut om ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.</p>	<p>66 § Ersättning för inkomstbortfall</p> <p>Beslut om ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören.</p>
<p>70 § Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifter som gäller</p>	<p>70 § Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar i samarbete med enheten</p>

<p>beredning och genomförande av informationshanteringen. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens informationshanteringsmodell, 2) styr och utvecklar välfärdsområdets informationshantering, 3) främjar interoperabiliteten mellan informationssystem och informationslager, 4) säkerställer att informationssäkerheten förverkligas i välfärdsområdets verksamhet, 5) svarar för att det informationsmaterial som välfärdsområdet använder är aktuellt, felfritt och att användbarheten för ändamålet har säkerställts, 6) utarbetar uppdaterade anvisningar för välfärdsområdets informationshantering och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt 7) sörjer för utbildningen och rådgivningen inom informationshanteringen. 	<p>för de digitala tjänsterna för uppgifter som gäller beredning och genomförande av informationshanteringen. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens informationshanteringsmodell, 2) styr och utvecklar välfärdsområdets informationshantering, 3) främjar interoperabiliteten mellan informationssystem och informationslager, 4) säkerställer att informationssäkerheten förverkligas i välfärdsområdets verksamhet, 5) svarar för att det informationsmaterial som välfärdsområdet använder är aktuellt, felfritt och att användbarheten för ändamålet har säkerställts, 6) utarbetar uppdaterade anvisningar för välfärdsområdets informationshantering och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt 7) sörjer för utbildningen och rådgivningen inom informationshanteringen. <p>Välfärdsområdesdirektören bestämmer närmare om informationshanteringsens organisationsstruktur, uppgifter och befogenhet i fråga om informationshanteringsmodellen, informationssystemens och informationsresursernas interoperabilitet, datasäkerhet och dataskydd.</p>
<p>76 § Verkställande av budgeten</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna godkänner egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. Dispositionsplanen kan också bestå av avtal som hänför sig till avtalsstyrningsmodellen. Ett organ kan delegera beslutanderätt som gäller godkännandet av dispositionsplanen till en tjänsteinnehavare som är underställd organet. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesfullmäktige kan i anslutning till budgeten godkänna separata anvisningar för hur budgeten ska verkställas.</p>	<p>76 § Verkställande av budgeten</p> <p>Välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna för ordnande av tjänster och beredskap och säkerhet godkänner egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. Dispositionsplanen kan också bestå av avtal som hänför sig till avtalsstyrningsmodellen. Ett organ kan delegera beslutanderätt som gäller godkännandet av dispositionsplanen till en tjänsteinnehavare som är underställd organet. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesfullmäktige kan i anslutning till budgeten godkänna separata anvisningar för hur budgeten ska verkställas.</p>

<p>92 § Vårdförvaltningsstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen</p> <p>Vårdförvaltningsstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem samt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen, 2) godkänner programmet för egenkontroll, 3) fastställer tidtabellen och sättet för rapporteringen, 4) ger i verksamhetsberättelsen information om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna, 5) presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen, 6) godkänner en årsplan för internrevisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas, 7) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i vårdförvaltningsområdet, 8) svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i vårdförvaltningsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att hantera risken bedöms, 9) lägger utifrån internrevisionens beredning för vårdförvaltningsstyrelsen fram en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen samt 10) bereder en årlig rapport enligt programmet för egenkontroll. 	<p>92 § Vårdförvaltningsstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen</p> <p>Vårdförvaltningsstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, programmet för egenkontroll, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem samt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen, 2) godkänner programmet för egenkontroll, 3) fastställer tidtabellen och sättet för rapporteringen, 4) ger i verksamhetsberättelsen information om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna, 5) presenterar i en årlig rapport slutsatser och en redogörelse för genomförandet och resultaten av programmet för egenkontroll och beredskapen, 6) godkänner en årsplan för internrevisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas, 7) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i vårdförvaltningsområdet, 8) svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i vårdförvaltningsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att hantera risken bedöms, 9) lägger utifrån internrevisionens beredning för vårdförvaltningsstyrelsen fram en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen samt 10) bereder en årlig rapport enligt programmet för egenkontroll.
<p>93 § Vårdförvaltningsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen</p> <p>Vårdförvaltningsområdesdirektören</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i vårdförvaltningsområdet samt 2) svarar för att den interna kontrollen och avtalshanteringen organiseras i 	<p>93 § Vårdförvaltningsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen</p> <p>Vårdförvaltningsområdesdirektören</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svarar för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i vårdförvaltningsområdet samt

<p>enlighet med besluten av välfärdsområdesstyrelsens interna kontroll så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att hantera risken bedöms.</p>	<p>2) svarar för att den interna kontrollen och avtalshanteringen riskhanteringen organiseras i enlighet med besluten av välfärdsområdesstyrelsens interna kontroll så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att hantera risken bedöms.</p>
<p>94 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen Nämnderna ansvarar inom sin sektor för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. Den interna kontrollen omfattar riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, dvs. regelefterlevnad, samt avtalshantering. Nämnderna rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen samt om de viktigaste slutsatserna.</p>	<p>94 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen Nämnderna ansvarar inom sin sektor för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. Den interna kontrollen omfattar riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, dvs. regelefterlevnad, samt avtalshantering. Nämnderna rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen samt om de viktigaste slutsatserna.</p>
<p>95 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen En internrevisor svarar för verksamheten inom den interna kontrollen och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Koncernledningen biträder för sin del internrevisorn och svarar för uppgifter inom den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter. Sektordirektören svarar inom sin sektor för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, samt av avtalshanteringen i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Sektordirektören styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de mål som satts upp.</p>	<p>95 § Tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter i den interna kontrollen En internrevisor svarar för verksamheten inom den interna kontrollen och rapporterar till välfärdsområdesdirektören. Koncernledningen ansvarar biträder för sin del internrevisorn och svarar för uppgifter inom för den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter. Sektordirektören svarar inom sin sektor för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, samt av avtalshanteringen i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Sektordirektören styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de mål som satts upp.</p>
<p>97 § Beredskap och beredskapsplanering Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för beredskap och beredskapsplanering. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av beredskapen och beredskapsplaneringen i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt.</p>	<p>97 § Beredskap och beredskapsplanering Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för beredskap och beredskapsplanering. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av beredskapen och beredskapsplaneringen i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt.</p>

<p>Välfrädsområdesstyrelsen utser den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten.</p> <p>Sektordirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen i fråga om tjänsteproduktionen.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfrädsområdet samordnar verkställandet av och uppgifterna i anslutning till beredskapen och beredskapsplaneringen samt rapporterar till välfrädsområdesstyrelsen.</p>	<p>Välfrädsområdesstyrelsen utser den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten.</p> <p>Sektordirektörerna ansvarar för beredskapen och beredskapsplaneringen i fråga om tjänsteproduktionen.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfrädsområdet samordnar verkställandet av och uppgifterna i anslutning till beredskapen och beredskapsplaneringen samt rapporterar till välfrädsområdesfullmäktige välfrädsområdesstyrelsen.</p>
<p>98 § Övergripande säkerhet Välfrädsområdesfullmäktige beslutar om principerna för övergripande säkerhet. Välfrädsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av den övergripandesäkerheten i enlighet med de principer som välfrädsområdesfullmäktige fastställt.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfrädsområdet ansvarar för verkställandet av och uppgifterna i anslutning till kontrollen över den övergripande säkerheten samt rapporterar till välfrädsområdesfullmäktige.</p>	<p>98 § Övergripande säkerhet Välfrädsområdesfullmäktige beslutar om principerna för övergripande säkerhet. Välfrädsområdesstyrelsen beslutar om det praktiska genomförandet av den övergripandesäkerheten i enlighet med de principer som välfrädsområdesfullmäktige fastställt.</p> <p>Den tjänsteinnehavare som ansvarar för den övergripande säkerheten inom välfrädsområdet ansvarar för verkställandet av och uppgifterna i anslutning till kontrollen över den övergripande säkerheten samt rapporterar till välfrädsområdesfullmäktige välfrädsområdesstyrelsen.</p>
<p>104 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet För att förbättra verksamhetsförutsättningarna för fullmäktigegrupperna kan välfrädsområdet årligen på ansökan ekonomiskt stödja fullmäktigegruppernas interna verksamhet samt åtgärder med vilka fullmäktigegrupper främjar möjligheterna för välfrädsområdets invånarna att delta och påverka. Stödbeloppet per fullmäktigeledamot är 6 000 euro per år. När stöd beviljas ska användningsändamålet specificeras. Den som får stöd ska rapportera om användningen av stödet minst en gång om året. Välfrädsområdesstyrelsen kan ge närmare bestämmelser om stödet. Stödbeloppet enligt fullmäktigegrupp ska antecknas i välfrädsområdets bokslut.</p>	<p>104 § Stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet För att förbättra verksamhetsförutsättningarna för fullmäktigegrupperna kan välfrädsområdet årligen på ansökan ekonomiskt stödja fullmäktigegruppernas interna verksamhet samt åtgärder med vilka fullmäktigegrupper främjar möjligheterna för välfrädsområdets invånarna att delta och påverka. Stödbeloppet per fullmäktigeledamot är 6 000 5 500 euro per år. När stöd beviljas ska användningsändamålet specificeras. Den som får stöd ska rapportera om användningen av stödet minst en gång om året. Välfrädsområdesstyrelsen kan ge närmare bestämmelser om stödet. Stödbeloppet enligt fullmäktigegrupp ska antecknas i välfrädsområdets bokslut.</p>

<p>126 § Åtgärdsmotion Efter att välfärdsområdesfullmäktige har fattat beslut i ett ärende som behandlas kan det godkänna åtgärdsmotioner som hänför sig till ärendet. Åtgärdsmotioner riktas till välfärdsområdesstyrelsen. En åtgärdsmotion får inte strida mot välfärdsområdesfullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.</p>	<p>126 § Åtgärdsmotion (kläm) Efter att välfärdsområdesfullmäktige har fattat beslut i ett ärende som behandlas kan det godkänna åtgärdsmotioner som hänför sig till ärendet. Åtgärdsmotioner riktas till välfärdsområdesstyrelsen. En åtgärdsmotion får inte strida mot välfärdsområdesfullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.</p>
<p>170 § Undertecknande av handlingar Avtal som bygger på samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som ges på basis av välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören och kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Avtal som bygger på samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som ges på basis av beslut av något annat organ undertecknas av föredraganden i det ifrågavarande organet och kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören.</p> <p>Avtal som bygger på och förbindelser som ges på basis av ett tjänsteinnehavarbeslut undertecknas av beslutsfattaren.</p> <p>Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.</p> <p>Riktigheten av utdrag ur protokoll styrks av protokollföraren, föredraganden eller den tjänsteinnehavare som leder välfärdsområdets arkivfunktion.</p>	<p>170 § Undertecknande av handlingar Avtal som bygger på samt förbindelser, skrivelser och fullmakter som ges på basis av välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslut undertecknas av välfärdsområdesdirektören och kontrasigneras av en tjänsteinnehavare som är direkt underställd välfärdsområdesdirektören eller sektordirektören.</p> <p>Avtal som bygger på och förbindelser som ges på basis av ett tjänsteinnehavarbeslut undertecknas av beslutsfattaren.</p> <p>Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.</p> <p>Riktigheten av utdrag ur protokoll styrks av protokollföraren, föredraganden, förvaltningschefen, den informationshanteringsansvariga eller den tjänsteinnehavare som leder välfärdsområdets arkivfunktion.</p>